



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Kiew

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland sucht **zum 01.06.2018 befristet auf max. drei Jahre** eine/n

Sachbearbeiter/in im Kulturreferat.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Recherchen und Presseauswertung (zur Kultur- und Bildungspolitik, Kirche & Religionsfragen)
- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Delegations- und Dienstreisen
- - Erstellung von Projektunterlagen, Programmen und Informationsblättern
- Mitarbeit an Grundsatzfragen des bilateralen Verhältnisses: Strategieentwicklung / Planungen / systematische Entwicklung. Themen u.a. : Städtepartnerschaften, Bildungszusammenarbeit, Deutsch als Fremdsprache.
- Mitarbeit bei der Koordinierung der deutschen Kulturmittler in der Ukraine
- Beantwortung (auch telefonisch) ukr. und deu. Bürgeranfragen
- Kleinere Übersetzungs- und Dolmetscherarbeiten
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit Alumni-Betreuung

Die monatliche Bruttovergütung erfolgt nach ukrainischem Ortsrecht.

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollten über folgende Voraussetzungen, Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Hervorragende Sprachkenntnisse in Wort und Schrift der deutschen, ukrainischen (und russischen) Sprache
- Sehr gute PC-Kenntnisse im Bereich der Office Anwendungen
- angenehme Umgangsform
- Bereitschaft zur Begleitung auf Dienstreisen im In- und Ausland (bei Bedarf)
- gesicherter Aufenthaltsstatus im Gastland

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf mit genauer Anschrift (auch E-Mail-Adresse) und Telefon
- Zeugnisse
- Empfehlungsschreiben (soweit vorhanden)

bis zum 11.05.2018

an die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland, z. Hd. Frau Mielke,
wul. Bogdana Chmelnyzkoho Nr. 25, 01901 Kiew oder per E-Mail an die Adresse
vw-s1@kiew.diplo.de.