



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Kiew

Die Deutsche Botschaft sucht zum 01.12.2018 einen  
**Sachbearbeiter (m/w)** im Wirtschaftsreferat, Arbeitsgebiet: **Wirtschaftliche  
Zusammenarbeit (WZ) und Entwicklung**

**Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Bearbeitung von völkerrechtlichen Verträgen (vor allem technische-und finanzielle Zusammenarbeitsabkommen)
- Übernahme von Teilbereichen des nichtbilateralen Portfolios
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im WZ-Bereich
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Besuchsreisen (Einzelreisen, Delegationsreisen) im WZ-Bereich
- In Abstimmung mit Vorgesetzten Austausch mit Partnerländern und Kontakt zu Partnern des Gastlandes, insbes. Regierungsstellen
- Unterstützung bei der Abstimmung mit deu. Durchführungsorganisationen (vornehmlich GIZ und KfW) sowie mit deu. Ressorts, die Projekte und Maßnahmen in der UKR durchführen
- Erstellen und Führen von Projektlisten / -dateien
- Korrespondenz mit ukr. und deu. Stellen, Beantwortung von Bürgeranfragen
- Entwicklungspolitische Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Publikationen, Pressemitteilungen)
- Auswertung aktueller Pressemeldungen

**Bewerberinnen bzw. Bewerber sollten über folgende Voraussetzungen, Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch, Ukrainisch und Russisch. Gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Englisch
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten (bei Bedarf) und zu Dienstreisen
- versierter Umgang mit moderner Kommunikations- und Informationstechnik
- angemessenes und diplomatisches Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gesicherter Aufenthaltsstatus im Gastland

**Sonstige Hinweise:**

- Die monatliche Bruttovergütung erfolgt nach ukrainischem Ortsrecht.
- Die Tätigkeit umfasst eine regelmäßige Wochenarbeitszeit von 40 Stunden und ist zunächst bis zum 30.11.2019 befristet, mit der Option der Verlängerung.

- Eine Sicherheitsüberprüfung ist erforderlich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (gerne auch elektronisch) mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf mit genauer Anschrift (auch E-Mail-Adresse) und Telefon
- Motivationsschreiben
- Zeugnisse

**bis zum 09.11.2018**

an Botschaft der Bundesrepublik Deutschland,  
z.Hd. Frau Dötter  
wul. B. Chmelnyskoho 25,  
01901 Kiew  
E-Mail: [Vw-S1@kiew.diplo.de](mailto:Vw-S1@kiew.diplo.de)