Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Kiew

Stand: 03/2021

Beantragung eines Schengenvisums zu Geschäftszwecken

1. Bitte drucken Sie dieses Dokument aus.
2. Anschließend lesen Sie bitte die nachfolgenden Hinweise und die Dokumentenliste sorgfältig durch.
3. Stellen Sie dann bitte Ihre Antragsunterlagen zusammen.
4. Bitte sortieren Sie Ihre Unterlagen in der angegebenen Reihenfolge und haken in der Dokumentenliste ab, welche Unterlagen Sie vorlegen.
5. Markieren Sie bitte die Belehrung am Ende der Dokumentenliste mit einem Haken und unterschreiben die Dokumentenliste unter Angabe von Ort und Datum.
6. Füllen Sie danach bitte Ihren Visumantrag aus und unterschreiben ihn.
7. Bitte reichen Sie sämtliche Unterlagen ohne Hüllen und Heftklammern ein.

Die Visastelle kann aufgrund des hohen Arbeitsaufkommens und der Gleichbehandlung aller Antragsteller nur Anträge in der erbetenen Form zur Bearbeitung annehmen.
Alle Unterlagen, Merkblätter und Antragsformulare der Botschaft sind kostenlos.
Alle Informationen zum Antragsverfahren finden Sie auf der Internetseite der Botschaft
Bitte beachten Sie:

- Gemäß Visakodex ist die deutsche Botschaft nur für Visumanträge zuständig, sofern Deutschland das Hauptreiseziel ist.
- Eine Antragstellung ist ab 3 Monaten vor der geplanten Reise möglich.
- Die Vorlage gefälschter Unterlagen/Dokumente sowie falsche Angaben führen zwingend zur Ablehnung des Antrages und können zu einem Einreiseverbot für Deutschland (und eventuell damit auch für die anderen Schengenstaaten) führen!
- Das Einreichen unvollständiger Unterlagen kann zur Ablehnung führen.
- Die Botschaft behält sich das Recht vor, im Einzelfall weitere Unterlagen anzufordern.
- Unaufgefordert per Fax oder E-Mail übersandte Unterlagen können Ihrem Visumantrag nicht zugeordnet werden.

Folgende Unterlagen sind vorzulegen:

Kreuzen Sie in den linken Kästchen an, welche Dokumente Sie einreichen (X)

☐ 1. Reisepass

Reisepass (Original und vollständige Kopie aller Passseiten), der nach Ende der Reise noch mindestens 3 Monate gültig ist. Das Ausstellungsdatum darf nicht mehr als 10 Jahre zurückliegen. Der Pass muss mindestens **2 leere Seiten** aufweisen.

☐2. Weitere gültige und bereits abgelaufene Reisepässe

Weitere gültige und bereits abgelaufene Reisepässe (Original und vollständige Kopien aller Passseiten) sowie eine Bescheinigung des OVIR, sofern der Pass abgegeben/einbehalten worden ist.

☐ 3. Antragsformular

Ein vollständig ausgefüllter und eigenhändig unterschriebener Antrag. Bitte **Name und Vorname in lateinischen Buchstaben gemäß Reisepass** ausfüllen!

☐ 4. Zwei aktuelle Passbilder

2 identische Passfotos (45x35 Millimeter, Frontalaufnahme, ohne Kopfbedeckung), nicht älter als 6 Monate. Davon ist ein Bild auf das Antragsformular aufzukleben und eines lose beizufügen.

5. Unterlagen aus Deutschland zum Reisezweck

☐ 5.1 Einladungsschreiben (Original)

Aktuelles (nicht älter als 3 Monate) Einladungsschreiben, in deutscher Sprache, mit Angaben zu Aufenthaltsdauer, Zweck und ggf. Häufigkeit der Reisen.

☐ **Für Wissenschaftler:** Einladung mit Kostenübernahme gem. §§ 66-68 AufenthG, sofern die wissenschaftliche Organisation aus öffentlichen Mitteln finanziert wird. Die Vorlage weiterer Finanzierungsnachweise (Pkt. 6) ist dann nicht erforderlich.

☐ **Zusätzlich für kurzfristig entsandte Beschäftigte:** ausführliche Darstellung des Projektes mit Auflistung der zu erbringenden Leistungen und der dazugehörigen Unterlagen (z. B. Verträge)

☐ **Zusätzlich für Auto-/Ersatzteilkäufer:** Passkopie des Unterzeichnenden der Einladung, sofern dieser keine Verpflichtungserklärung (s. Pkt. 6.1) abgegeben hat.

☐ 5.2 Handelsregisterauszug und ggf. Gewerbeanmeldung

☐ Handelsregisterauszug mit mindestens 25.000 EUR Stammkapital (nicht älter als 6 Monate, entweder als Original und eine Kopie oder nur als beglaubigte Kopie), sofern Gastgeber die Finanzierung gemäß §§ 66-68 AufenthG übernimmt.

Hinweis: sofern Kosten durch Firma gemäß §§ 66-68 AufenthG in der Einladung übernommen werden und im Handelsregisterauszug mindestens 25.000 EUR Stammkapital ausgewiesen sind, ist die Vorlage weiterer Finanzierungsnachweise gemäß Pkt. 6 nicht erforderlich.

☐ Ggf. Gewerbeanmeldung sofern Gastgeber ein Gewerbe betreibt.

☐ 5.3 Für Messebesucher:

☐ Messeausweis

☐ Buchungsbestätigung einer Unterkunft

☐ Reservierung eines Fluges

Hinweis: die Vorlage der Unterlagen unter Pkt. 5.1 und 5.2 ist entbehrlich!

☐ 5.4 Für Journalisten:

☐ Eine vom Berufsverband ausgestellte Bescheinigung oder anderes Dokument (Pressekarte) als Nachweis der journalistischen Tätigkeit

☐ Bestätigung des Arbeitgebers, dass es sich um eine dienstliche Reise handelt.

Hinweis: die Vorlage der Unterlagen unter Pkt. 5.1 ist entbehrlich!

☐ 5.5 Für Auto-/Ersatzteilkäufer:

☐ Beiblatt für Antragsteller, die ein Visum zum Kauf von Automobilen/Autoersatzteilen in Deutschland beantragen. Bitte die Datei auf der Webseite der Botschaft herunterladen und am Computer ausfüllen. Bei Eingabe der Anzahl der Aufenthaltstage wird die Gesamtanzahl automatisch berechnet. Drucken Sie die ausgefüllte Datei aus und legen diese unterschrieben zusammen mit allen anderen Unterlagen vor.

☐ Zollpapiere zur jeweiligen Auto/Ersatzteillieferung, geordnet nach Datum.

☐ Nachweis über die gezahlten Zölle, Steuern und sonstigen Gebühren anlässlich Einfuhr des Fahrzeuges/der Ersatzteile in die Ukraine.

☐ Internationaler Zulassungsschein mit Bezeichnung des Autokennzeichens der zuletzt gekauften Autos **oder** falls Sie kein Auto/keine Ersatzteile gekauft haben, schriftliche Erklärung darüber, was Sie während des Aufenthalts in Deutschland (EU) gemacht haben

☐ Nachweis ausreichender Finanzierung für den geplanten Autokauf (Kontoauszug oder Sperrkonto). Ist nur bei erstmaliger Beantragung eines Visums als Autokäufer erforderlich.

6. Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit des Reisenden

☐ 6.1 Verpflichtungserklärung

Verpflichtungserklärung auf bundeseinheitlichem Vordruck nach §§ 66 – 68 Aufenthaltsgesetz (nicht älter als 6 Monate) mit Angabe der begehrten Visumsgültigkeit (im Original und eine Ablichtung) **ODER**

☐ 6.2 aktuelle Kontoauszüge

Aktuelle Kontoauszüge (Debitorenkonto) bzw. Kreditkartenabrechnungen mit Geldbewegungen der vergangenen 3 Monate. Gehaltskonten, Rentenkonten werden auch akzeptiert.

7. Verwurzelung in der Ukraine

☐ 7.1 Berufliche Verwurzelung

Bei Angestellten:

- Arbeitsbescheinigung Original, nicht älter als 1 Monat, mit folgenden Angaben: Name, Gehaltsangabe, vollständige Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers UND
- Steuerselbstauskunft.
  Nur erforderlich, sofern in den letzten 3 Jahren kein Schengenvisum erteilt worden ist. Muster der Steuerselbstauskunft finden Sie auf der Webseite der Botschaft.

Bei Selbständigen (Original und Kopie für jedes Dokument):

- Steuerauskunft Ihres Unternehmens
- Registrierung Ihres Unternehmens.
  Nur erforderlich, sofern in den letzten 3 Jahren kein Schengenvisum erteilt worden ist
- Kontoauszüge der letzten 3 Monate Ihres Unternehmens.
  Nur erforderlich, sofern in den letzten 3 Jahren kein Schengenvisum erteilt worden ist

Bei Schülern und Studenten

- Schulbescheinigung (Original) oder Studienbescheinigung (Original) mit Freistellung für gewünschten Zeitraum
- Studentenausweis (Original + Kopie)

☐ 7.2 Familiäre Verwurzelung

Kopie des Inlandspasses (Identifikationsseite und Seite mit Angaben zum Familienstand) **ODER** Kopien der Heiratsurkunde, Geburtsurkunden minderjähriger in der Ukraine bleibender Kinder

☐ 7.3 Sonstige Unterlagen zur Verwurzelung

Das können sein:

- Nachweis über Immobilienbesitz (Original und Kopie), sofern vorhanden
- Melderegister mit Angabe der im gleichen Haushalt gemeldeten Personen (Form Nr. 3)
- Rentenausweis, als Nachweis für die Befreiung von der Visumgebühr (Original und Kopie)

☐ 8. Reisekrankenversicherung

Gültiger Reisekrankenversicherungsschutz für den beantragten Aufenthaltszeitraum mit einer Mindestdeckungssumme von 30.000 Euro, gültig für alle Schengenstaaten.

Für die Beantragung eines Visums zur mehrfachen Einreise, eines Jahres- oder Mehrjahresvisums genügt die Vorlage einer gültigen Reisekrankenversicherung nur für die erste Reise.

☐ 9. Unterschriebene Erklärung nach § 54 Abs. 2 Nr. 8 i.V.m. § 53 AfenthG

Es handelt sich um die letzte Seite des Visumantragsformulars (s. a. Pkt. 3).

10. Kinder unter 18 Jahren müssen zusätzlich vorlegen:

☐ 10.1 Geburtsurkunde des Kindes (Original und Kopie)

☐ 10.2 Einverständniserklärung

Aktuelle (nicht älter als 6 Monate) notariell beglaubigte Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten (in der Regel der Eltern), Original und Kopie.

Sonderfälle

☐ **Die Sorgeberechtigten sind nicht in der Ukraine wohnhaft.** Die Einverständniserklärung ist abzugeben vor:

- einer ukrainischen Auslandsvertretung oder
- einer deutschen Behörde oder
- einer deutschen Auslandsvertretung oder
- einem ausländischen Notar mit Apostille bzw. Legalisation

☐ **Einer der Sorgeberechtigten ist verstorben Kopie.** Eine Kopie der Sterbeurkunde

☐ **Das Sorgerecht wurde einer/einem Sorgeberechtigten allein übertragen.** Kopie des Beschlusses des zuständigen Gerichts

☐ **Sorgerecht gemäß Art. 135 des Familiengesetzbuches der Ukraine.** Kopie der Bescheinigung des Standesamts über die alleinerziehende Mutter gemäß Artikel 135 des Familiengesetzbuches der Ukraine

☐ 10.3 Passkopie der Sorgeberechtigten

Eine Kopie der ersten Seite des Nationalpasses / Reisepasses derjenigen, die die Einverständniserklärung abgegeben haben.

☐ Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich dieses Merkblatt, insbesondere Hinweise zu gefälschten und unvollständigen Unterlagen, ausführlich gelesen und den Inhalt verstanden habe. Ich wurde darüber belehrt, dass eine Verlängerung der Gültigkeitsdauer des Visums durch die zuständige Ausländerbehörde in Deutschland grundsätzlich nicht möglich ist. Mir ist bekannt, dass ich mit diesem Visum die Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis in Deutschland grundsätzlich nicht beantragen darf.

☐ Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Botschaft den beantragten Visumszeitraum ohne vorherige Rücksprache mit mir kürzen kann.

Antragsteller bzw. Bevollmächtigter (Antragstellung im VAC):
(bei unter 18-jährigen Unterschrift der Sorgeberechtigten)

Ort, Datum Unterschrift

Mitarbeiter VAC (sofern zutreffend):

Ort, Datum Unterschrift

Anmerkungen: